



Die [Gebro Pharma AG](#) mit Firmensitz in Liestal BL, bearbeitet seit mehr als 40 Jahren erfolgreich den Schweizer Markt in den Bereichen Rheumatologie/Schmerz, Husten/Erkältung, Dermatologie sowie Rare Disease. Mit Produkten für den OTC- und Rx-Einsatz legen wir grössten Wert auf die Qualität der angebotenen Produkte sowie den Kundennutzen.

Basis unseres Erfolges sind unsere Mitarbeitenden, deren Kreativität, Leidenschaft und Professionalität herausragt. Wir streben nach Bestleistungen und suchen Talente, die uns auf diesem Weg begleiten. Wir suchen per 1. Mai bis Ende Dezember 2023 aufgrund einer bevorstehenden Mutterschaft der aktuellen Stelleninhaberin eine verantwortungsbewusste, engagierte und dynamische Persönlichkeit (w/m/d) als

## Marketing & Sales Assistant (50 %)

### Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Koordination und Organisation von nationalen Events und Kongressen und agieren als Dreh- und Angelpunkt zwischen internen Schnittstellen und externen Veranstaltern/Partnern
- Unterstützung der Product Manager bei der Erstellung von Werbematerialien, Event-Aktivitäten und Auswertung der Marketingaktivitäten
- Administrative und organisatorische Unterstützung des Head of Marketing und der Head of Sales sowie der dazugehörigen Teams inkl. Reise- und Veranstaltungsmanagement
- Unterstützung bei der Erstellung von Sponsoring- und Dienstleistungsverträgen sowie bei der Ausarbeitung von Vereinbarungen im Bereich Marketing
- Schaltung und Koordination von Inserate bei Verlagen
- Terminplanung und Organisation von internen Sitzungen
- Büropräsenzzeit jeweils am Montag und Freitag den ganzen Tag und ein ½ Tag nach Ihrer Wahl

### Ihre erforderlichen Qualifikationen:

- Kaufmännische Grundausbildung mit solider Berufserfahrung in einem ähnlichen Umfeld
- Sehr gute Kenntnisse von MS-Office-Produkte, Adobe Acrobat, Social Media-Plattformen und/oder Online Shop Kenntnisse von zusätzlichem Vorteil
- Dienstleistungsorientierung und Organisationsgeschick
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englisch- und Französischkenntnisse von Vorteil

### Wir bieten:

Es erwartet Sie eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem modernen Umfeld. Sie arbeiten mit gut eingespielten Teams und nutzen deren Kompetenzen. Qualität, Service und Kundenorientierung werden aktiv und erfolgreich gelebt. Wir legen grossen Wert auf fundierte Fachkenntnisse und hohe Eigenverantwortung. Die Firmenkultur lässt Spielraum sich einzubringen und den Erfolg mitzugestalten sowie sich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln.

Nutzen Sie diese Chance und werden Sie Teil unseres Teams.

Senden Sie uns Ihre vollständige Bewerbung an: [bewerbung@gebro.ch](mailto:bewerbung@gebro.ch).

Für detaillierte Auskünfte stehen wir Ihnen unter Tel. +41 61 926 88 33 gerne zur Verfügung.